

# REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH

Zespołu Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Opolu

## §1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Praktyka zawodowa jest jedną z form przygotowania zawodowego młodzieży. Czas pracy, prawa i obowiązki praktykanta określa Kodeks Pracy i Rozporządzenie MEN w sprawie w praktycznej nauki zawodu (15 grudnia 2010). Praktykant podlega przepisom regulaminowym szkoły, jednocześnie ma obowiązek podporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym zakładu pracy, na tych samych zasadach co pracownicy. Jest też świadom konsekwencji wynikających z ich nieprzestrzegania.

2. Praktyki zawodowe są częścią programu nauczania i uczestnictwo w nich uczniów jest obowiązkowe.

3. Terminy i czas odbywania praktyk ustalane są przez kierownika szkolenia praktycznego w oparciu o utworzone programy nauczania (zatwierdzone przez Dyrektora szkoły dla danego zawodu ) przez Komisje Przedmiotowe uwzględniające podstawę programową.

4. Praktyki odbywają się w wytypowanych przez szkołę podmiotach gospodarczych, których wyposażenie, kierunki produkcji oraz przygotowanie zawodowe kadry gwarantują realizację programu praktyki oraz zdobycie przez ucznia określonych umiejętności .

## § 2. CEL PRAKTYK ZAWODOWYCH

### 2.1 Cele ogólne:

Praktyka zawodowa ma na celu pogłębienie i doskonalenie umiejętności praktycznych w danym zawodzie w tym:

1. pogłębienie wiadomości nabytych w szkole,
2. doskonalenie umiejętności praktycznych na różnych stanowiskach pracy,
3. wykształcenie umiejętności pracy i współdziałania w zespole,
4. doskonalenie umiejętności interpersonalnych,
5. wyrobienie poczucia odpowiedzialności za jakość pracy,
6. poszanowanie mienia.

### 2.2. Działania: przede wszystkim uczeń powinien:

1. znać zasady funkcjonowania poszczególnych działów zakładu,
2. obsługiwać podstawowe urządzenie stanowiące wyposażenie techniczne zakładu,
3. dostosować się do wymogów organizacji pracy w zespole,
4. dostosować się do dyscypliny obowiązującej w zakładzie,
5. zorganizować i utrzymywać w należyтым porządku swoje miejsce pracy,
6. ocenić jakość wykonanej pracy.
7. przestrzegać zasad BHP, przepisów ppoż i ochrony środowiska,

**2.3. Szczegółowe cele** dla poszczególnych zawodów określają programy nauczania dopuszczone do użytku szkolnego(stanowiące załącznik do Umowy o praktyczną naukę zawodu).

## § 3. OBOWIĄZKI UCZNIĄ

### 3.1. Przygotowanie do praktyki

Uczeń ma obowiązek odpowiednio przygotować się do praktyki poprzez:

1. zapoznanie się z informacjami przekazanymi na spotkaniu, które odbywa się nie później niż tydzień przed rozpoczęciem praktyki.
2. przygotowanie zeszytu zwanego dalej „dzienniczkiem praktyk”
3. oddania uzyskanej Zgody na odbycie praktyki w miejscu indywidualnie wybranym w wyznaczonym czasie

### 3.2. Dyscyplina w czasie odbywania praktyki zawodowej

Uczeń ma obowiązek do zachowania dyscypliny, przez co rozumie się:

1. właściwą postawę i kulturę osobistą,
2. właściwy ubiór,
3. punktualne rozpoczęcie i kończenie zajęć,
4. nie opuszczanie stanowiska pracy przed wyznaczoną godziną,
5. dostosowanie się do ustalonego w zakładzie harmonogramu dnia,
6. rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez opiekuna,
7. systematyczne odnotowywanie toku zajęć w dzienniczkach praktyk,
8. przedkładanie każdego dnia dzienniczka praktyk, zakładowemu opiekunowi praktyk do kontroli, podpisu.
9. uzyskanie pozytywnej oceny za odbytą praktykę zawodową,
10. przekazanie w ustalonym terminie uzupełnionego dzienniczka praktyk wraz z dokumentacją wychowawcy klasy - klasowemu opiekunowi praktyki.

### 3.3. Nieobecność na zajęciach

Nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest:

1. zwolnienie lekarskie wklejone do zeszytu praktyk,
2. informacja do pracodawcy w pierwszym dniu niestawienia się na praktykę,
3. informacja do szkoły w pierwszym dniu niestawienia się na praktykę,
4. dostarczenie do szkoły kserokopii zwolnienia lekarskiego.

### 3.4. Nie zaliczenie praktyki zawodowej

Uczeń/słuchacz nie uzyskuje pozytywnej oceny z praktyki zawodowej w przypadku:

1. niestawienia w ustalonym czasie i miejscu w celu odbycia praktyki,
2. nieobecności nieusprawiedliwionej (już w wymiarze 2 dni)
3. nieustalenia z pracodawcą formy i czasu odpracowania opuszczonych zajęć,
4. samowolnej zamiany miejsca odbywania praktyki,
5. braku wymaganej dokumentacji praktyki,
6. złamania dyscypliny,
7. nie podporządkowania się przepisom organizacyjno - porządkowym zakładu pracy,
8. uzyskania negatywnej propozycji oceny praktyki wystawionej przez przedstawiciela zakładu pracy w której odbywana jest praktyka,
9. niezastosowania się do postanowień niniejszego regulaminu,
10. niedostarczenie dzienniczka praktyk z dokumentacją do 2 dni po zakończeniu praktyki klasowemu opiekunowi praktyki,
11. brak pozytywnej oceny z praktyki zawodowej jest podstawą do niepromowania ucznia do klasy programowo wyższej.

## **§ 4. PRAWA UCZNIĄ**

W czasie odbywania praktyki uczeń ma prawo do:

1. zapoznania z obowiązującym w zakładzie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
2. zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy,
3. wykonywania zadań wynikających z programu praktyk,
4. korzystania z zaplecza socjalnego w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia,
5. przechowywania odzieży i spożywania posiłków,
6. zapoznania z kryteriami oceniania,
7. informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itd.
8. zapoznania z sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk,
9. uzyskania informacji o ocenie praktyki zawodowej i uzasadnienia jej,
10. uzyskania wpisu i odbioru dzienniczka praktyk oraz pozostałej dokumentacji w ostatnim dniu ich trwania,
11. właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.

## **§ 5. OBOWIĄZKI PRACODAWCY**

Pracodawca ma obowiązek:

1. zapoznać uczniów z obowiązującym w zakładzie regulaminem,
2. zapoznać uczniów z wymaganiami i oczekiwaniami zakładu pracy
3. zapoznać uczniów z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
4. przeszkolić w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się w zakładzie,
5. skierować uczniów na odpowiednie stanowiska pracy,
6. przydzielić uczniom zadania wynikające z programu praktyk,
7. zabezpieczyć bieżącą opiekę wychowawczą, zawodową i medyczną,
8. przygotować zaplecze socjalne w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia,
9. przechowywania odzieży i spożywania posiłków,
10. kontrolować zeszyty praktyk i uzupełniać je o uwagi, opinie i spostrzeżenia,
11. na bieżąco odnotowywać nieobecności ucznia w tabeli przedłożonej do zakładu przez ucznia,
12. zapoznać uczniów z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk,
13. zwolnić ucznia z praktyki, gdy o takie zwolnienie wystąpi Dyrektor szkoły,
14. utrzymywać stały kontakt z osobą odpowiedzialną za praktyki ze strony Szkoły - klasowym opiekunem, kierownikiem szkolenia praktycznego,
15. informować szkołę o szczególnych zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itd.
16. poinformować ucznia o propozycji oceny,
17. ocenić praktykę ucznia i wypełnić dokumentację przedłożoną przez ucznia tj. Zaświadczenie o odbyciu praktyki, Kartę zaliczenia praktyki (w ostatnim dniu jej trwania),
18. zwrócić uczniowi dzienniczek, wypełnioną dokumentację w ostatnim dniu trwania praktyk.

## § 6. KRYTERIA OCENIANIA

Propozycję oceny praktyki zawodowej, związanej z opinią o uczniu wystawia opiekun praktyki, zgodnie z przyjętymi i przedstawionymi uczniom kryteriami oceniania. Powyższa propozycja oceny musi być odnotowana w Karcie zaliczenia praktyki oraz na Zaświadczeniu o odbyciu praktyki zawodowej potwierdzona pieczęcią zakładu oraz podpisem osoby do tego upoważnionej.

Ocena z praktyki zawodowej winna być podana uczniom do wiadomości, a w razie potrzeby umotywowana bezpośrednio zainteresowanemu uczniowi w dniu zakończenia praktyki.

## § 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczeń ma możliwość zorganizowania sobie praktyki w wybranym przez siebie zakładzie, w odpowiednim dla kierunku. Odbycie praktyki może nastąpić po uprzednim zgłoszeniu do Dyrekcji szkoły w ściśle określonym terminie i uzyskaniu zgody Dyrekcji Szkoły. Praktyki podlegają przepisom określonym przez Kodeks Pracy, Rozporządzenie MEN w sprawie praktycznej nauki zawodu z 15 grudnia 2010 r, przepisom regulaminowym szkoły, organizacyjno-porządkowym zakładu pracy i postanowieniom niniejszego regulaminu. W przypadku nie uzyskania akceptacji Dyrekcji Szkoły, nie dopełnienia formalności, bądź nie wywiązania się zakładu z ustaleń praktykant zostaje skierowany na praktykę do placówki wskazanej przez Dyrekcję Szkoły.

2. Jeżeli uczeń będzie odbywał praktykę zawodową w kilku miejscach (w czasie wyznaczonym na jej odbycie) to ocenę końcową z praktyki ustala kierownik szkolenia praktycznego na podstawie przedłożonych ocen. Ocena będzie średnią z ocen uzyskanych w miejscach jej odbywania.

Opracowała

**mgr Lidia Barteczko**

Kierownik szkolenia praktycznego

Zatwierdziła

**mgr Barbara Parvi**

Dyrektor Szkoły